



CAMERA DI COMMERCIO
MAREMMA E TIRRENO



All.1 D SG

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI
PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE
“FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO – ESPERTO
COMUNICAZIONE E MEDIA” – CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022 DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO**

Il presente bando è pubblicato sul sito della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno nella sezione Bandi di concorso

Estratto del Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami n.65 del 29 Agosto 2023.

Termine perentorio per la presentazione delle domande: **28 Settembre 2023**



All.1 D SG

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI
PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE
"FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO – ESPERTO
COMUNICAZIONE E MEDIA" – CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022 DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L.56/2019, che all'art.3 comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, prevede la possibilità di indire procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria fino al 31 Dicembre 2024;
- il D.P.R. 82/2023, Regolamento recante modifiche al D.P.R. 487/1994 concernente "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi";
- la L. 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente le modalità di svolgimento delle prove da parte dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 del personale non dirigente;
- il Reg. UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Camerale n.129 del 21 Novembre 2022 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2022 – 2024, confluito nel PIAO;
- la deliberazione del Consiglio Camerale n.12 del 28 Ottobre 2019 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno,

RENDE NOTO



All.1 D SG

Articolo 1 – Tipologia della selezione

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari, profilo professionale "Funzionario processi organizzativi di supporto - Esperto Comunicazione e Media", di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare alla sede di Livorno e/o sede di Grosseto della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno.

Si applicano altresì le riserve, precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente (in particolare la riserva ai militari di cui agli artt. 678 e 1014 D.Lgs.66/2010): art.5 del D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R.82/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i, è garantita la parità di genere per l'accesso al lavoro. A tal fine è indicata la rappresentatività di genere nella qualifica messa a concorso: 74% genere femminile; 26% genere maschile.

Le attività e le competenze relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie dell'Ente:

a) attività:

- Progettazione e gestione della comunicazione istituzionale, realizzazione di comunicati stampa e conferenze stampa, media relation; realizzazione di campagne di comunicazione specifiche;
- Realizzazione del Piano annuale/pluriennale di Comunicazione integrata (istituzionale, esterna, media/stampa, sito, interna);
- Progettazione e gestione della comunicazione pubblica attraverso un uso ampio ed efficace dei social network (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube e altri) e del sito istituzionale, anche in relazione a campagne di comunicazione specifiche;
- Gestione delle relazioni con i media, attraverso la condivisione di dati e la proposta di temi e contenuti da promuovere sui mezzi di comunicazione on line e off line;
- Supporto operativo al coordinamento e/o gestione diretta dei progetti di promozione del territorio e comunicazione di eventi avviati dalla Camera di Commercio, in raccordo con gli uffici preposti e con eventuali enti terzi e assistenza nelle varie fasi progettuali e di attuazione;
- Gestione delle informazioni ai cittadini, imprese ed altri attori istituzionali e sociali del territorio, con attività di consulenza ed assistenza;
- Collaborazione alla gestione ed aggiornamento del sito internet istituzionale.

b) Competenze e conoscenze:



All.1 D SG

- Approfondite conoscenze del diritto amministrativo e della legislazione camerale; di procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente; dell'evoluzione delle strutture, del contesto camerale; della ripartizione delle competenze e dei processi, con particolare attenzione ad una visione d'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza;
- Approfondite conoscenze della normativa relativa ai diritti dei cittadini e al trattamento dei dati personali;
- Approfondite conoscenze dei sistemi di informazione e di comunicazione interna ed esterna, delle strategie di marketing dei servizi e dei sistemi di qualità;
- Elevate capacità di curare la predisposizione di informazioni e comunicazioni mirate alle imprese, promuovendo e implementando programmi e piani di lavoro per lo sviluppo dell'offerta camerale;
- Elevate capacità di utilizzare dati e ricerche per redigere piani e utilizzare strumenti di comunicazione integrata finalizzati a promuovere le eccellenze locali e per valorizzare il patrimonio culturale/turistico/paesaggistico locale.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'elettorato politico attivo;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o assenza di licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o assenza di provvedimenti di decadenza a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della legislazione vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e/o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; coloro che hanno in corso procedimenti penali,



All.1 D SG

procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- g) idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della Comunicazione, Relazioni pubbliche, Filosofia, Lettere; - Diploma di laurea (DM 509/99) in: 14 - Scienze della Comunicazione, 29 – Filosofia; - Diploma di laurea triennale (DM 270/04) in: L-15 Scienze del Turismo, L-20 Scienze della Comunicazione, L-5 Filosofia; - Diploma di laurea specialistica (DM 509/99) in: 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo, 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa, 67/S Scienze della comunicazione sociale ed istituzionale, 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione, 101/S Teoria della comunicazione, 17/S Filosofia e storia della scienza, 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica, 96/S Storia della filosofia; - Diploma di laurea magistrale (DM 270/04) in: LM-19 Informazione e sistemi editoriali, LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione, LM-92 Teorie della comunicazione, LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, LM-78 Scienze filosofiche.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti;

- i) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche Word, Excel e dei principali programmi di posta elettronica.

Ai candidati non italiani è richiesto anche il possesso dei seguenti requisiti:

- a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica, nonché gli altri titoli dichiarati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto nel successivo art. 3 sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il difetto dei requisiti richiesti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione, in ogni momento, che l'Amministrazione disporrà con provvedimento motivato, comunicato agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite casella di posta elettronica certificata. Il difetto dei requisiti richiesti in ogni caso comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



All.1 D SG

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno all'indirizzo www.lg.camcom.gov.it, al seguente link: <https://www.lg.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso> e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami” n.65 del 29 Agosto 2023.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, collegandosi al seguente indirizzo: <https://cciaamaremmatirreno.selezionieconcorsi.it/> (con qualsiasi browser, evitando di usare Internet Explorer), compilando lo specifico modulo on line generato in automatico all'interno della piattaforma telematica a ciò dedicata.

Per la compilazione on line della domanda il candidato dovrà essere in possesso di SPID (Sistema Unico di Identità Digitale).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, coincidente con il giorno 28 Settembre 2023. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della stessa: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento: l'Amministrazione pubblica in tal caso un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza, di cui all'articolo 11 del presente bando, che i candidati intendano far valere. In alternativa è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.



All.1 D SG

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000. La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dalla normativa vigente. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L.05.02.1992, n. 104, dovranno fare specifica ed esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame e dovranno allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre tempestivamente i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La domanda, compilata esclusivamente con modalità on line, in base al modello generato in automatico all'interno della piattaforma telematica a ciò dedicata, completa degli allegati, è indirizzata all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno - Piazza del Municipio, 48 - 57123 Livorno - entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale – Concorsi (coincidente con le ore 23:59 del giorno 28/09/2023).

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.



All.1 D SG

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono consultare le FAQ e il MANUALE UTENTE disponibili sul sito o contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971 58452 o ancora richiedere assistenza, inviando una specifica RICHIESTA DI ASSISTENZA direttamente dalla sezione di compilazione della domanda di concorso.

Articolo 4 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del REG.UE 679/2016, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione sono raccolti e trattati dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno unicamente per l'espletamento della procedura selettiva di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati in oggetto avviene mediante strumenti manuali ed informatici da parte di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente istruiti ed informati dei vincoli imposti dal citato regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione presso terzi se non per motivi strettamente legati all'espletamento della procedura selettiva e comunque nei limiti previsti da leggi e regolamenti. I soggetti interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 ovvero:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima;
- opporsi al trattamento.
- proporre reclamo e ricorso all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, sede principale - Piazza Municipio n. 48, Livorno – sede secondaria – Via F.lli Cairoli, 10, Grosseto – pec: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it.

Responsabile della protezione dati personali è la D.ssa Silvia Galli – rpd@lg.camcom.it

Articolo 5 – Commissione esaminatrice

Alla fase di selezione e di formazione della graduatoria attende una Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale e composta:

a) da un Segretario Generale o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;



All.1 D SG

b) da uno o più esperti, scelti anche tra dirigenti e/o funzionari del sistema camerale, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, purché inquadrati in un'Area (qualifica) non inferiore a quella del posto medesimo.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un funzionario di Area (qualifica) almeno pari a quella messa a concorso.

La commissione, per la prova orale, potrà avvalersi di componenti aggiunti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche, scelti anche tra dirigenti e/o funzionari di una Camera di commercio, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, purché inquadrati in un'Area (qualifica) non inferiore a quella del posto medesimo. La presenza di tali componenti sarà obbligatoria nelle sedute della Commissione relative alla fase di selezione in cui è richiesta la loro competenza.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove da formalizzare nei relativi verbali, al fine dell'assegnazione dei punteggi.

Articolo 6 – Preselezione

Al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura concorsuale, qualora il numero delle domande sia superiore a 50, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva, prima dello svolgimento delle prove di esame, consistente nella soluzione di test a risposta multipla finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione. Il numero dei quesiti ed il tempo a disposizione verranno determinati dalla Commissione.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta mancante e - 0,25 punti per ogni risposta errata.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta secondo l'ordine di graduatoria i primi 30 candidati e tutti quelli che hanno raggiunto lo stesso punteggio del trentesimo.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, sede e calendario di espletamento della stessa saranno resi noti ai concorrenti tramite avviso pubblicato esclusivamente nel sito internet della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno almeno quindici giorni prima della prova medesima.



All.1 D SG

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati che non abbiano ricevuto notizia di esclusione dalla procedura di selezione si presenteranno a sostenere la predetta prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. L'esito della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. In caso di svolgimento della preselezione, la Camera di Commercio potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società specializzata esterna.

Articolo 7 – Materie e prove di esame

La selezione si compone di una prova scritta e di una prova orale.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. L'amministrazione adotta le necessarie misure organizzative anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, dandone preventiva comunicazione. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le materie oggetto d'esame sono:

- 1) normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica (L.150/2000 e ss.mm.ii.);
- 2) tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc);
- 3) diritto amministrativo con particolare riferimento a:
 - a) norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy; normativa del Codice dell'Amministrazione digitale;
- 4) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.165/2001);
- 5) ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.).

Si provvederà altresì ad accertare durante la prova orale la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.

PROVA SCRITTA



All.1 D SG

Tale prova, di carattere teorico-pratico, consiste nella redazione di un elaborato, in cui il candidato deve applicare specifiche conoscenze tra quelle previste al presente articolo con particolare riferimento alle seguenti materie d'esame: normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica (L.150/2000 e ss.mm.ii.); tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc).

Per l'espletamento della prova scritta verrà assegnata un'ora. E' fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, che ne faranno esplicita richiesta.

Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, l'Amministrazione adotta le necessarie misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, documentate con idonea certificazione rilasciata dalle competenti strutture, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie dell'Area (qualifica), soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e la maturità di giudizio.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

- a) le conoscenze nelle materie d'esame di cui al presente articolo;
- b) la conoscenza della lingua inglese (conversazione su argomenti di attualità);
- c) la conoscenza delle funzionalità degli applicativi Word ed Excel e dei principali programmi di posta elettronica.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento e diario delle prove d'esame

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

Ai candidati ammessi alla selezione sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento delle prove di esame esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale della



All.1 D SG

Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, con un preavviso di almeno quindici giorni, per la prova scritta, e di almeno venti giorni, per la prova orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove di esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno e tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, all'ora e nel luogo indicati: la mancata presentazione nelle ore e nei giorni fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

Articolo 9 – Graduatoria di merito

Dopo la conclusione delle prove di esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito: la votazione complessiva, in base alla quale verrà formulata la graduatoria di merito, sarà ottenuta per ciascun candidato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto, a parità di punteggio complessivo, delle riserve, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la loro decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria rimane efficace entro i termini di validità previsti dalla normativa vigente.

Articolo 10 – Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno a sottoporsi all'accertamento dell'idoneità alla mansione. Qualora il candidato non si sottoponesse all'accertamento o ad esso risultasse inidoneo, ne conseguirà l'immediata decadenza dall'impiego.

La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.



All.1 D SG

La Camera di Commercio si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.

L'assunzione avverrà nel limite dei posti messi a concorso ed esclusivamente qualora la normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego lo consenta.

Il vincitore del concorso che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti sarà assunto in prova, fatta salva la normativa sul pubblico impiego vigente a quella data, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nell'Area dei Funzionari – profilo professionale di “Funzionario processi organizzativi di supporto - Esperto Comunicazione e Media”.

La durata del periodo di prova è di sei mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.

Al vincitore assunto in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area di inquadramento dei funzionari dei dipendenti della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, come stabilito dal CCNL vigente al momento dell'assunzione.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, sede di Livorno e/o di Grosseto, per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Articolo 11 – Titoli di preferenza

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R.82/2023, di seguito riportate:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



All.1 D SG

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, Beatrice Frediani (personale@lg.camcom.it). Il procedimento avrà avvio dal giorno di pubblicazione del presente avviso.



All.1 D SG

Articolo 13 – Norma finale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Livorno, 7 Agosto 2023

Il Segretario Generale
Dr. Pierluigi Giuntoli